

地方独立行政法人 長崎市立病院機構

長崎みなとメディカルセンター

令和7年4月採用 看護師募集要項（新卒採用）

令和6年6月21日

1. 募集職種・応募資格等

職種	採用予定数
看護師	25名程度
応募資格	①～②の要件を満たす方 ① 看護師免許を令和7年3月に取得見込みの方 ② 夜勤ができる方 ※令和6年度、当院の採用試験を受験した方は応募できません。
求める人物像	長崎みなとメディカルセンターは、長崎市における中核的な医療機関として、高度医療、救急医療、感染症医療などを率先して担当し、公立病院としての役割を果たすとともに、医療水準の維持向上に努めています。 当院においては、「一人ひとりと真摯に対応し、安心と信頼を得られる看護を提供する」をミッションに掲げ、主体的に自己研鑽し、多様化するニーズに柔軟に対応できる看護師となることを目標としています。そのため、思いやりの心を持ち確実な知識と技術を探求していく志のある看護師を募集しています。

2. 試験日・申込期間・試験内容等

試験日	令和6年8月31日（土）
申込期間	令和6年7月22日（月）～令和6年8月16日（金）
試験内容	【SPI3-P 検査】 仕事上の人柄や、職務・組織への適応能力をみるための適性検査 【作文】 課題に対する理解力、思考力、文章表現力等をみるための試験 【面接】 個別面接による試験
結果発表	令和6年9月4日（水）10時 合格者の受験番号を当院ホームページ(https://nmh.jp/)に掲載するほか、内定者には文書にて結果をお知らせいたします。

3. 提出書類・応募方法

提出書類		① 採用試験申込書 ② 受験票 ③ 成績証明書 ④ 84 円切手を貼付した長形 3 号の返信用封筒 ※宛先を明記してください。
申込方法	郵送	(1) 提出書類を封筒に入れ、封筒の表に「 看護師採用試験申込 」と朱書し、特定記録郵便又は簡易書留扱いにして郵送してください。 ※申込締切日：令和 6 年 8 月 16 日（金）消印有効
	持参	(1) 地方独立行政法人長崎市立病院機構事務部人事課人事給与係（長崎みなとメディカルセンター2 階）に直接持参してください。 (2) 受付期間：午前 9 時 ~ 午後 5 時（土日、祝日を除く） ※申込締切日：令和 6 年 8 月 16 日（金）必着
採用試験申込書等の配布		長崎みなとメディカルセンターのホームページから入手できます。 (https://nmh.jp/recruit/nurse/requirements/) 郵便で採用試験申込書等を請求する場合は、封筒の表に「 看護師試験案内請求 」と朱書し、郵送してください。
提出先		〒850-8555 長崎市新地町 6 番 39 号 地方独立行政法人長崎市立病院機構 事務部人事課人事給与係 採用担当

4. 処 遇

処遇については、地方独立行政法人長崎市立病院機構の各規程等に基づきます。

以下は、現在の規程に基づく内容です。採用までに規程等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

◆ 給与・手当

下記は新卒（短2、短3 又は大4）で入職後、継続して当院で勤務した場合の給与モデルです。

【月額給与モデル】

	新卒（短2）	新卒（短3）	新卒（大4）	35歳	40歳
月額給与モデル	286,495円	295,305円	302,720円	376,336円	407,625円

※通勤手当 6,648円（片道160円の区間）、住居手当 28,000円（家賃61,000円以上）、夜間勤務手当（4回分）及び夜間看護手当（4回分）、給与改善調整手当（6,200円）を含む。詳細は以下を参照。

※高等学校専攻科・5年一貫教育校を卒業された方は「新卒（短2）」となります。

【詳細】

		看護師				
		新卒（短2）	新卒（短3）	新卒（大4）	35歳	40歳
給 与 モ デ ル	基本給 （地域手当含む）	206,927円	215,373円	222,480円	292,932円	322,905円
	給与改善調整手当	6,200円	6,200円	6,200円	6,200円	6,200円
	夜間勤務手当 （4回分）	9,520円	9,884円	10,192円	13,356円	14,672円
	夜間看護手当 （4回分）	29,200円	29,200円	29,200円	29,200円	29,200円
	月額合計	251,847円	260,657円	268,072円	341,688円	372,977円
諸 手 当	住居手当	上限額 28,000円/月 ※当病院機構支給要件に応じて支給				
	通勤手当	上限額 55,000円/月 ※当病院機構支給要件に応じて支給				
	その他	扶養手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当 等				
期末手当・勤勉手当 （賞与）		年2回（令和5年度実績 年間3.95月分） *令和6年度より年間4.05月分				

◆ 勤務時間・休日・福利厚生

勤務時間	勤務体制： 変則 2 交代制 就業時間： 週 38 時間 45 分 日勤 8：15 ～ 17：00 日勤（ロング） 8：15 ～ 20：00 夜勤 19：15 ～ 8：45 ※勤務時間は病棟により若干異なる場合があります。 休 日： 4 週 8 休
休 暇 等	年次有給休暇：年間 20 日付与（4 月 1 日から翌年 3 月 31 日） その他：暑期休暇、病気休暇、産前産後休暇、忌引、結婚休暇、 育児休業、介護休暇 等
福利厚生	・長崎県市町村職員共済組合（健康保険、年金、住宅資金貸付など） ・雇用保険 ・地方公務員災害補償基金（労災） ・長崎市職員互助会加入（各種給付金〔結婚祝金、出産祝金、入学祝金、 卒業祝金、リフレッシュ旅行補助金、その他レクレーション助成金等〕、施設 利用優待・スポーツ観戦チケット助成など、一般の生命保険等の団体取扱、 自動車・火災保険の取扱その他） ・院内保育施設あり

5. その他

◆ 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、原則として令和 7 年 4 月 1 日付けで地方独立行政法人長崎市立病院機構の正規職員（身分は公務員ではありません。）として採用されます。
- (2) 受験資格がないことが判明した場合及び令和 7 年 3 月に免許取得見込みの者が免許を取得できなかった場合は、内定を取り消します。また、申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合は、内定を取り消すことがあります。

◆ 試験関係情報の緊急連絡について

大雨・台風等による日程変更や、その他の緊急連絡は、長崎みなとメディカルセンターのホームページ「お知らせ」欄に掲載します。

◆ 入職一時金の支給について（*要件があります）

看護師として本機構に新たに入職された方に、看護師入職一時金として 20 万円を支給します。

◆ 長崎市への転居支援金の支給について（*要件があります）

入職前の居住地が長崎市外かつ、入職後、長崎市への住居登録を行う場合、転居支援金として 20 万円支給します。

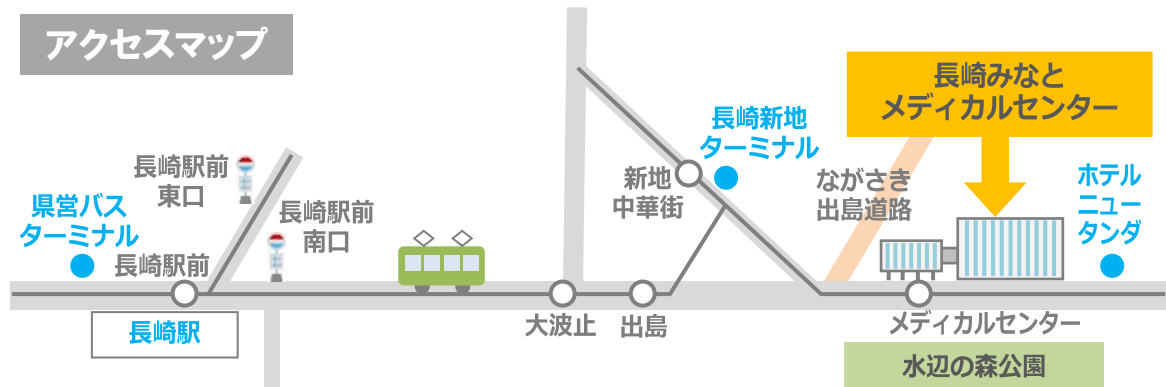
◆ 職員宿舍あり（*部屋数には上限があります。）

【間取り】 1R 又は 1K

【その他】 オートロック、Wi-Fi 完備、病院近隣

◆ 敷地内禁煙

6. 試験会場案内



【路面電車】

「長崎駅前」⇒ 1番系統「崇福寺」行き乗車 ⇒ 「新地中華街」下車 ⇒ 徒歩5分

【長崎バス】

「長崎駅前南口」⇒ 「30番」または「40番」行き乗車 ⇒
⇒ 「メディカルセンター」下車（所要時間 約7分）⇒ 徒歩1分

「長崎駅前東口」⇒ 「30番」または「40番」行き乗車 ⇒
⇒ 「メディカルセンター」下車（所要時間 約10分）⇒ 徒歩1分

7. お問い合わせ先


地方独立行政法人長崎市立病院機構 事務部人事課人事給与係 採用担当
〒850-8555 長崎市新地町6番39号（長崎みなとメディカルセンター 2階）
☎095（822）3251（代表）（内線3715）
e-mail:byouin_jinji@ncho.jp

採用試験申込書 記入要領

地方独立行政法人長崎市立病院機構職員
採用試験申込書

試験職種	試験日	受験番号※
	令和6年 ○月○日	K

※受験番号の欄には、記入しないでください。

ふりがな	ながさき みなと	性別	
氏名	長崎 みなと	男・女	
生年月日	昭和平成 8年4月2日 年齢 22歳 (R6.4.1現在)		
現住所	〒×××-×××× 〇〇県〇〇市〇〇町×××××		
合格通知送付先	〒 - ※現住所と異なる場合にのみ記入		
電話番号	自宅 () -	携帯	080 - ×××× - ××××
メールアドレス	×××@××××.××.××		

学校名	学部学科名	在学期間	修学区分
最終(又は現在) 〇〇〇〇大学	〇〇学部〇〇学科	2021年4月～ 2025年3月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input checked="" type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退
最終前 〇〇〇〇高等学校	〇〇科	2018年4月～ 2021年3月	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退

太枠部分を記入ください。

【試験日】

受験日を記入ください。

【写真】

6ヶ月以内に撮影したもの(上半身脱帽正面)で「受験票」と同じ写真を貼付ください。

【生年月日】

年齢は令和6年4月1日時点の年齢を記入ください。

【現住所／合格通知送付先】

受験票や合格通知の送付先となる住所を記入ください。

現在の住所と送付先が異なる場合は、「合格通知送付先」にも記入ください。

【電話番号】

連絡のとれる電話番号を記入ください。

【メールアドレス】

試験に関する連絡をメールで案内しますので、受信可能なメールアドレスを記入ください。

受信拒否等の制限をしている場合は「@ncho.jp」からのメールを受信できるよう設定ください。

【学歴／職歴】

最近のものから順に記入ください。職歴がある場合は、職歴も記入ください。

【免許・資格】

医療に関係のある免許・資格を記入ください。

【その他】

通勤時間について、採用決定後転居する等の理由で不明な場合は、空欄のままで結構です。