



長崎みなとメディカルセンター

入院のご案内



入院予定日：令和 年 月 日() 時 分

入院時にお持ちください。

- 平日：1階②番 患者総合支援センターへ
- 土日祝：1階④番 時間外受付へ
- 1階受付後、2階⑱番 内視鏡室へ

現在服用中のお薬がございましたら、**最新のお薬手帳**と一緒にご持参ください。



病院理念

【われらが思い】

患者さんとそのご家族から、職員とその家族から、そして地域から信頼され、愛される病院となります。

基本方針

【目標に向かって】

1. 思いやりの心もち、安全で質の高い医療を提供します。
2. 地域に根ざすとともに、国際的視野をもった病院になります。
3. 人間性豊かな医療人を育成し、医療の発展に貢献する研究を行います。
4. みずから考え、やりがい、喜び、誇りをもてる環境を創ります。

患者さんの権利と責務

【患者さんの権利 (患者さんへのお約束)】

- 1 **平等かつ公平に医療を受ける権利**
質の高い医療を平等かつ公平に受けることができます。
- 2 **自己決定の権利**
病状や治療に関して、十分な説明と情報を得た上で、それを選択または拒否することができます。
- 3 **セカンドオピニオンの権利**
他の医療機関の医師に相談することができます。
- 4 **知る権利**
病状や診断、治療について十分な説明を受けることができます。
自己の診療記録の開示を求めることができます。
- 5 **プライバシー・個人情報保護の権利**
プライバシーと個人情報が守られます。

【患者さんの責務 (患者さんに守っていただくこと)】

- 1 **情報提供の義務**
医療者に対して、自身の健康に関する情報を正確に伝えてください。
- 2 **診療協力の義務**
自身の健康状態を理解し、治療にご協力ください。治療方針等に疑問がある場合は、遠慮なくご相談ください。
- 3 **規則の遵守と迷惑行為の禁止**
病院の規則を守り、暴言、暴力、誹謗中傷、セクハラ等の迷惑になる行為はしないでください。
- 4 **医療費支払いの義務**
医療費は遅滞なくお支払いください。
- 5 **教育と研究への協力の義務**
医療人育成のための教育や、高度の医療を提供するための臨床研究に、可能な限りご協力ください。

上記の責務を守っていただけない場合、診療をお断りさせていただく場合があります。
特に、上記3の行為(暴言、暴力、誹謗中傷、セクハラ等)が著しい場合には、警察に通報することもあります。
安全安心な医療を提供していくため、ご理解とご協力をお願いいたします。

倫理に関する基本方針

1. 医療を受ける人々の権利を尊重し、安全で良質な医療の提供を目指します。
2. 互いの理解を深め、納得をいただいたうえで診療の方針を決定します。
3. 個人情報に関する法令・規範を遵守します。
4. 職責について十分に理解し、研鑽を積み、人格の向上に努めます。
5. 命の尊厳や信仰・信条に関わる治療は、十分な審議を行い、適切な医療について検討します。
6. 医学・薬学の臨床研究を行い、社会と医療の発展のために尽力します。
7. 臨床研究は臨床倫理の諸指針に則って、倫理委員会の承認のもと安全で適切な環境で行います。

宗教的輸血拒否に対する基本方針

当院では、宗教上の理由による輸血拒否に対し、「相対的無輸血」の方針に基づき、以下のとおり対応いたします。

1. 無輸血治療のために最善の努力をしますが、**生命維持に必要であると判断した場合は、救命を優先し、輸血同意書が得られない場合でも輸血を実施します。**（「相対的無輸血」）
2. 「免責証明書」等、「絶対的無輸血治療」に同意する文書には署名いたしません。
3. 以上の方針は、患者さんの意識の有無・年齢にかかわらず適用します。
4. 当院の方針を十分に説明し、相対的無輸血治療に同意いただけるように努めますが、最終的に同意が得られない場合は、**他院での治療をお勧めします。**

【相対的無輸血】 患者の意思を尊重して可能な限り無輸血治療に努力するが、「輸血以外に救命手段がない」事態に至った時には輸血するという立場・考え方

【絶対的無輸血】 患者の意思を尊重し、たとえいかなる事態になっても輸血をしないという立場・考え方

目次

1. 入院されるにあたって	P1	13. 災害時の対応	P8
2. 入院までの流れ	P2	14. 暴言・暴力・迷惑行為の禁止	P8
3. 患者相談に関すること	P2	15. 面会	P8
4. 入院手続に必要なもの	P3	16. 駐車場	P8
5. 入院に必要なもの	P3	17. 入院に伴う医療費	P9
6. 病室のご案内	P4	18. 医療費に関する相談	P9
7. 入院中のお願い	P5	19. お支払い	P9
8. 入院中の過ごし方	P6	20. 患者・家族の安全対策	P11
9. 付添い	P7	21. フリー Wi-Fi ご利用方法について	P12
10. 外泊・外出	P7	22. 院内案内図	P13
11. 退院	P7	23. サービスのご案内	P13
12. 診断書・証明書の申込み	P7		

1 入院されるにあたって

このたびのご入院に際しまして心よりお見舞い申し上げます。

入院される患者さんには、生活環境が変わり戸惑うこともおありだと存じます。

このご案内には、当院に入院される場合の手続きや患者さんがお互いに快適な入院生活をお過ごしいただくために必要な内容が書かれております。

1. 当院は、地域医療支援病院として、地域の医療機関との連携・協力のもと、急性期医療を提供しており、急性期の患者さんを常に受け入れる体制を構築する必要があります。
このため、治療が一段落し病状が落ち着いた患者さんには地域の医療機関への転院やご自宅で療養されることをお願いしております。
地域の医療機関への転院やご自宅での療養に関しましては、各病棟に専任の社会福祉士（MSW）や看護師を配置し、患者さんの個々のご事情に配慮したご提案をさせていただきますのでご安心ください。
2. 病状や治療方針などの説明を受ける際は、聞き違いや誤解を防ぐため、原則として患者さんお一人ではなく、二人以上でお聞きください。
3. 当院は、地域がん診療連携拠点病院として指定を受けており、緩和ケアチームの活動や各種研修などの実施により、がん診療の向上に努めています。
4. 当院は、医師（研修医）の卒後研修施設および医学部学生、看護学生、救急救命士などの教育・指導を行う病院となっております。患者さんからのご理解を得た上で、これらの実習生が指導者のもとで処置等を行う場合がありますので、ご理解とご協力の程よろしくをお願いいたします。
5. お問い合わせ先 ■入院生活に関するお問い合わせ→患者総合支援センター
(平日 8:30～17:00)
■入院日変更に関するお問い合わせ→各外来窓口
(平日 14:00～17:00)

医院・診療所

かかりつけ医

退院後はかかりつけ医のもとで、継続した治療指導を受けます。



長崎みなとメディカルセンター



入院



紹介状



退院



地域医療支援病院

当院では、**オンライン資格確認システム**を導入しています。

オンライン資格確認とは、マイナンバーカードのICチップ、もしくは健康保険証の記号番号などによりオンライン上で医療保険の資格情報を確認することです。このシステムにより、マイナンバーカードをお持ちの方は、窓口で保険証をご提示いただかなくても医療保険の資格確認がスムーズにできるようになります。マイナンバーカードをお持ちでない方は、従来どおり保険証をご提示ください。

注：マイナンバーカードを健康保険証として利用するためには、あらかじめ保険証利用の申し込みが必要です。

2 入院までの流れ

【入院が決まっている方】

【入院待ちの方】

入院日時の連絡

【入院当日】

マイナンバーカード等提示

【入院当日】

入院受付

入院

入院前オリエンテーション時に入院日時が未定の場合、決定後に電話連絡いたします。

入院当日は **1階 総合案内**にお越しく下さい。

※マイナンバーカード、保険証、公費受給者証等のご提示をお願いします。(3ページ参照)

(休日は1階④番 時間外受付)

その後、1階②番 患者総合支援センターにお越しく下さい。

(休日は1階④番 時間外受付)

※ご都合により入院日の変更や取り消しをされる方は、お早めに当院にご連絡ください。

3 患者相談に関すること

1階②番 患者総合支援センター内

相談時間 平日 8:45 ~ 17:00

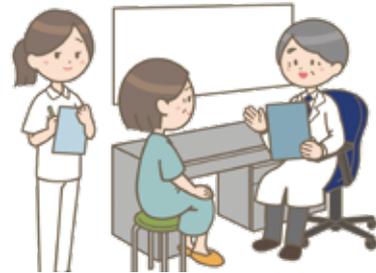
医療福祉に関する相談

- ・生活費や療養にかかる経済的な不安に関すること
- ・退院後の生活や介護の不安に関すること(介護保険などの制度利用について)
- ・転院について
- ・在宅医療(訪問診療、訪問看護)
- ・利用できる施設の情報提供
- ・セカンドオピニオンについて

がん相談

「がん相談支援センター」を設置しています

- ・がんに関する様々な相談
- ・患者サロン(毎月第3水曜日に開催しています)
- ・就労支援(毎週金曜日にハローワーク出張相談を行っています)



患者さんの個人情報保護の観点から、患者さん個人に関するお電話でのお問い合わせには対応しておりませんので、ご了承ください。

「患者さんの声」の投書箱を設置しています。

- ・各階に設置していますので、ご意見・ご要望等ありましたらご利用ください。
- ・回収後、迅速に対応させていただきます。
- ・改善や対応については、1階の掲示板及び病棟のデイルームでご報告します。



1階①番 総合受付カウンター内「患者相談窓口」

相談時間 平日 8:45 ~ 17:00

(相談の受付は 16:30 までをお願いします)

- ・疾病に関する医学的な質問、生活上・入院上の不安に関する相談に対応しております。
- ・医療安全に対する疑問や不安について

4 入院手続に必要なもの

入院準備の際に☑はチェック欄としてご利用ください。

- マイナンバーカード（マイナ保険証）または健康保険証
- 入院誓約書（記入してお持ちください）
- 印鑑（認印）
- 保険外負担に関する同意書
- 公費受給者証等【お持ちの方のみ】
（医療受給者証、公費医療券、高齢受給者証 等）
- ペースメーカー手帳【お持ちの方のみ】
- 服用・使用中のお薬
- お薬手帳

※過去に服用していて現在服用していないお薬はご持参いただかなくて結構です。

ご入院中に他医療機関への受診や処方されたお薬がなくなった場合は、主治医または担当看護師へご相談ください。
ご相談なく他医療機関へ処方依頼等をされた場合は患者さまの10割負担となります。



5 入院に必要なもの

- 下着類
- 寝衣（1日110円（税込）でレンタル可）
- 洗面用具
- 歯ブラシ・歯みがき粉
- 義歯・義歯入れ
- 入浴用具（洗面器、シャンプー、石けん、電気シェーバー等）
- 食器用具（湯のみ、箸、スプーン※病院食に箸は付きません。）
- その他日用品（ティッシュペーパー、タオル、バスタオル等）
- 病棟内での履物（履き慣れた、かかとのある滑りにくい履物をご用意ください。）※履物は売店でも購入できます。
- テレビ用のイヤホン等（個室の場合は不要）
- マスク

※入院中に必要な日用品等はレンタルでアメニティセットのご利用も可能です。



火気・危険物の持ち込みは固くお断りしています。

※ドライヤー、はさみは病棟で貸出ししています。

※装飾品（ピアス、指輪等）、手足のマニキュア、ネイル等は除去して入院してください。

持ち込めないもの

- ・ライター等の火気
- ・はさみ・カッター等の刃物
- ・ドライヤー
- ・加湿器・空気清浄器
- ・電気毛布・電気あんか
- ・電気ストーブ



持ち込めるもの

- ・電気シェーバー・携帯電話
- ・ノートパソコン・タブレット
- ・スマートフォン
- ・CDプレイヤー
- ・DVDプレイヤー
- ・携帯ラジオ



6 病室のご案内

※個室のご利用は、空室状況によってはご希望に添えない場合がありますので、その際にご容赦ください。

一般病室（4人部屋）のご案内

- ・ベッドごとにテレビ、冷蔵庫付き床頭台を完備しています。
- ・テレビカードは1枚1,000円（税込）で各階デイルームに設置の販売機でご購入できます。

テレビカードはテレビ・冷蔵庫・ランドリーにご利用できます。（P12参照）

- ・テレビを見る際はイヤホンをご使用ください。
- ・携帯電話はマナーモードに設定し、通話使用の際はデイルームをご利用ください。
- ・スマートフォンやタブレットを使う際は、音量に配慮いただくか、イヤホンをご使用ください。



一般個室のご案内

1日 8,800円（税込）

※個室料は1日単位（0時～24時）の金額です。
（例）1泊2日入院の場合は2日分となります。



- ・テレビ、冷蔵庫は無料でご使用いただけます。（ランドリーは除く）
- ・トイレ・シャワー室があります。
- ・携帯電話やパソコンはお部屋でお使いいただけます。

特別個室のご案内

1日 26,400円（税込）

※個室料は1日単位（0時～24時）の金額です。
（例）1泊2日入院の場合は2日分となります。



- ・特別個室は1室のみご用意しております。
- ・テレビ（50インチ）・冷蔵庫は無料でご使用いただけます。（ランドリーは除く）
- ・洗面台・トイレ・浴室があります。（アメニティセット付：石鹸、歯ブラシ、シャンプー、リンス、フェイスタオル、バスタオル）
- ・ミニキッチン（IH）・電子レンジがあります。
- ・応接セットを設置しています。
- ・携帯電話やパソコンはお部屋でお使いいただけます。



全病室内でフリー Wi-fi によるインターネット接続サービスをご利用いただけます。



7 入院中のお願い

1) 診療について

医師・看護師をはじめとする医療スタッフがチーム一丸となって患者さんの一日も早い回復を目指して取り組んでおります。入退院や治療・検査などを行う際には、医師がその必要性・効果・危険性などを説明いたします。患者さんやご家族の方には、医師の説明にご理解いただいた場合、必要な書類にご署名していただいております。ご病気のことや治療内容、看護、入院生活などご不明な点がありましたら、お気軽に病棟スタッフへお尋ねください。

- ・当院は、主治医を含めた医師グループでの診療を推奨していますので、主治医以外の医師が診療を行うことがあります。
- ・**医師から患者さん・ご家族の方への診療等についての説明とご同意をいただくインフォームド・コンセントについては、原則、診療時間内（平日 8 時 45 分から 17 時）の実施にご協力をお願いいたします。**

2) 感染予防について

自室から外に出る場合もしくは、自室内であっても人と会う場合はマスクを着用していただき手指消毒も積極的に行ってください。（原則、外出・外泊は禁止です。）面会の方も、同様にマスク着用・手指消毒にご協力をお願いいたします。

3) 患者さんの安全について

院内では、安全に努めておりますが、入院生活を安全に過ごしていただくため、患者さんにもご協力をお願いしております。

また、患者さんの病状が大変危険な場合、治療上の必要性から抑制や監視モニターを使用させていただくこともあります。ご家族のご理解とご協力をお願いいたします。

4) 褥瘡（床ずれ）予防について

褥瘡予防のため、ベッド上での体位変換やベッドの上げ下げ、皮膚・栄養状態の改善などの予防対策をいたします。保湿剤の準備等ご協力をお願いいたします。

5) プライバシーについて

- ・病室入口のお名前表示は、タッチパネル方式とさせていただきます。
- ・病室のドアは原則として閉めていますが、異常の早期発見や転倒・衝突の危険があり、安全の確保が難しい場合は開けることがあります。
- ・電話での患者さんに関するお問い合わせにはお答えしておりません。
- ・面会を希望されない方はお申し出ください。

6) 個人情報について

患者さんの個人情報につきましては、「個人情報の保護に関する法律」及び「長崎市個人情報の保護に関する法律施行条例」に基づき、漏えい等がないよう細心の注意を払っております。お名前の表示やその他の個人情報に関するご要望は病棟スタッフにお知らせください。

個人情報の利用及び提供について

当院における患者さんの個人情報の利用については、次の場合を除き本来の利用目的の範囲を超えて使用しません。利用目的は 1 階及び各病棟の掲示板に掲示しておりますので、ご参照ください。

- ・患者さんの了解を得た場合
- ・個人を識別あるいは特定できない状態に加工して利用する場合
- ・法令等により提供を要求された場合

7) 情報開示について

当院の規定に従い対応いたします。

8) 院内における撮影・録音等の禁止について

当院では、患者さんや職員のプライバシー及び個人情報保護のため、院内で許可なく写真・動画撮影及び録音等（以下「撮影等」という。）を行うことを禁止しております。許可なく撮影等を行っていることが判明した場合は、データを削除していただきます。

撮影等を希望される方は、撮影等を行う部署（場所）のスタッフにご相談ください。

また、許可を得て撮影した写真、動画等を SNS 等に許可なく投稿することを禁止しております。不審な方を見かけましたら、当院スタッフまでお知らせください。

9) その他

- ・病院敷地内は全面禁煙です。なお、電子タバコも禁止とさせていただきます。患者さんが禁煙を実行できない場合は、退院していただくこともあります。
 - ・万が一、盗難や紛失等があった場合、一切の責任を負いかねますので、多額の現金、貴重品の持ち込みはご遠慮願います。
 - ・患者さんからスタッフへの謝礼やお心づかいの金品はご辞退いたします。
 - ・ポータブルテレビやゲーム機の持ち込み、携帯電話のテレビ機能の利用はご遠慮ください。
 - ・入院時に義歯・補聴器や眼鏡を持ちこまれる方は、保管ケースを準備してください。また、必ず病棟の看護師へお知らせください。
- ※患者さんの病状で、病室・病棟や、廊下側・窓側の配置等を移動していただく場合がありますので、ご協力ください。

8 入院中の過ごし方

1) 日課について



- ・治療、看護、入院生活に関しましては、医師、看護師の指示をお守りください。
- ・体温、体重測定、血圧測定、排尿、排便回数聴取等を適宜行います。実施日時は各病棟によって異なります。
- ・22時以降の点灯等は、他の患者さんのご迷惑にならないようにご配慮ください。
- ・テレビの利用時間は6時から22時までです。
- ・その他ご不明な点は、病棟スタッフにお尋ねください。

2) 食事について

- ・管理栄養士又は栄養士によって管理された食事を食事療養費基準に従い、適時・適温で提供しています。
- ・箸等はつきませんので、各自ご用意ください。
- ・毎食お茶が1杯つきますが、その他ご入用の場合は、デイルームに飲用の給湯設備、自動販売機がありますのでご利用ください。
- ・献立表は病棟廊下の掲示板に掲示していますのでご覧ください。(治療食の方は多少メニューが異なります)
- ・**食品アレルギーのある方、服薬あるいは宗教上禁止されている食品のある方は、ご相談により対応いたします。好き嫌いには対応できませんので、ご了承ください。**
- ・検査などで食事が遅れた時は軽食をお持ちします。
- ・食物の持ち込みは、食中毒の原因や治療の妨げになる場合もありますのでご遠慮願います。
- ・電子レンジはデイルームに備え付けてあります。
- ・病室の他、デイルームでもお食事が可能です。

3) ナースコールについて

各ベッドにナースコールがあります。気分がすぐれない時はコールボタンを押して下さい。トイレ・シャワー室にも設置してあります。

9 付添い

- ・入院中は原則、付添いは必要ありません。
- ・医師が必要と認めた場合は、ご家族の付添いを許可しております。この際、「家族付添許可願」を提出していただいております。
- ・付添いの方には簡易ベッド・寝具等を、有料（440円（税込）／日）で貸し出しております。

10 外泊・外出

- ・外泊・外出は医師の許可が必要です。医師または看護師にご相談のうえ、「入院患者外泊・外出許可願」の記入をお願いいたします。外泊は1泊2日を原則としております。
- ・リストバンドは外泊・外出時もはずさないようお願いいたします。



11 退院

- ・退院は、**治療上の理由等を除き、午前10時**となりますので、ご協力をお願いいたします。
- ・退院後180日以内に他病院へ入院される方には「退院証明書」をお渡しいたします。

12 診断書・証明書の申込み

受付場所 1階①番 総合受付（診断書受付）へお申込みください。（平日8時30分～17時）
※診断書の作成には、**受付後2週間程度の期間を要します。**

- ・入院中の方
退院日が確定した後、1階①番 総合受付（診断書受付）へお申込みください。（平日8時30分～17時）
※入院中にお申込みされた場合は、退院日から約2週間程度の期間を要します。

その他の注意事項

- ※所定の用紙が無い場合は、病院所定の様式で対応させていただきます。
- ※電話でのお申込みは受け付けておりません。
- ※受取がご本人でない場合は委任状が必要ですので、事前にお申し出ください。

13 災害時の対応

非常口、避難器具等の位置を入院当日にご確認ください。火災等の非常事態が発生した場合は、病棟スタッフが誘導しますので、必ず指示に従ってください。

14 暴言・暴力・迷惑行為の禁止

医療は、患者さんと医療者との相互の信頼関係のもとになりたっております。

以下のような行為が行われた場合は、強制退院や必要に応じて警察に通報することがありますので、あらかじめご了承ください。

- 他の患者さんや職員に対する暴言・暴力・セクハラ、その他の迷惑行為
- 当院敷地内での飲酒・喫煙行為
- 無断外出・無断外泊
- 職員に対する執拗な面談要求行為や、職員を長時間拘束するような行為等、診療や業務を妨害する行為

15 面会

病棟や感染症の状況等に応じて、面会時間や条件を制限・変更する場合があります。

	平日	土日祝
全病棟	14時～17時（1日1回、上限30分まで）	

- ・面会の際はスタッフステーションまたは1階面会受付で「面会者・付添者確認票」をご記入ください。
- ・時間外の面会の際には「時間外面会申請書」のご記入をお願いしております。また、病棟入り口のドアはセキュリティロックがかかっていますので、ドア付近のインターホンでお知らせください。
- ・病室への入退室の際は、手洗い・手指消毒・マスク着用をお願いします。
- ・面会のための病室への入室は「1回につき2名まで」です。
- ・中学生以下の方の面会はお断りしております。
- ・入院患者さんの食事時間中の面会はできません。
- ・生花や鉢植え、食物の持ち込みはご遠慮ください。



16 駐車場

入院期間中の駐車はご遠慮願います。

- ・駐車場利用料金について

[割引あり] ※手続きが必要です。

利用区分	四輪車	二輪車／自転車
お見舞い	30分毎 100円	30分毎 50円
入院日・退院日(送迎車両) 手術説明 病院呼出しによる来院 外来 健診	1回 100円	1回 50円

[割引なし]

利用区分		四輪車	二輪車／自転車
一般利用	7時～22時	15分毎 100円	15分毎 50円
	22時～7時	60分毎 100円	60分毎 50円



<駐車料金の割引手続方法>

駐車券を各病棟スタッフステーションに提示し、確認書の発行を受け、1階(*)で駐車券の割引の手続きを行ってください。

(※) 平日 8時30分～17時:

1階①番 総合受付または1階 院外処方せん受付前(13時～17時)
その他の時間帯: 守衛室

- ・身体障害者手帳(級問わず)、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳を提示した**外来患者さん**および**健診の方**については駐車場料金を免除します。
- ・精算後の割引、返金はできませんのでご注意ください。

17 入院に伴う医療費

当院は DPC 対象病院となっているため、1 日あたりの定額の医療費（包括分）と医師等による専門的な技術料（手術・処置）等の医療費（出来高分）をあわせた計算方法により、入院費用を算定しております。
※「DPC」とは、診療群分類包括評価と呼ばれる区分のことで、それぞれの分類(病名)ごとに 1 日あたりの医療費が定められています。

入院医療費

=

健康保険の定めによる負担額
(年齢等により 1～3 割が個人負担)

+

食事負担額
(1 食あたり 490 円)

+

健康保険適用外の料金
(病衣代、診断書料など)

入院医療費の請求金額は、退院までにお知らせいたします。なお、月をまたいで入院される方の医療費は月末締めで計算し、翌月 10 日頃に請求書をお渡しいたします。

食事の負担額の減額 「標準負担額減額認定証」をお持ちの方は入院手続き時に必ずご提示ください。

住民税非課税の方で、標準負担額の減額認定を受けている場合は、食事の負担額が減額されますので、「減額認定証」を入院手続き時に必ずご提示ください。**事前に提示がない場合は減額できない場合がありますのでご了承ください。**

健康保険適用外の料金 全額をご負担いただきます。

病衣代	1 日につき 110 円 (税込)
診断書料	3,300 円～7,700 円 (税込)
個室料	P4 参照
出産にかかる費用	1 階①番 総合受付までお問い合わせください。
その他自費の費用	//

18 医療費に関する相談

1 階①番 総合受付・医事課

相談時間 平日 8:45～17:00
(相談の受付は 16:30 までをお願いします)



- ・医療費の詳細、支払い方法等について
- ・公的医療費について

(新規申請、更新申請) 自立支援医療（更生医療・精神通院医療）、肝炎インターフェロン研究事業、未熟児養育医療、小児慢性特定疾患治療研究事業、特定医療費（指定難病）等

19 お支払い

時間帯	支払場所	支払い方法
平日 8:30～17:00	1 階自動精算機 1 階①番 総合受付	現金、クレジットカード
平日の時間外・土日祝日	1 階④番 時間外受付窓口	

- ・本人のご都合によりご退院日にお支払いできない場合は、各時間帯の支払場所までお申し出ください。
- ・退院直前に行われました処置・検査等は、事務処理の関係上、後日追加でお支払いをお願いする場合があります。
- ・入院中に保険証等の変更がありましたら、1 階①番 総合受付に保険証等をご持参の上お申し出ください。
- ・ご本人からのお支払いがない場合、「入院誓約書及び保証書」に記載の保証人に請求する場合があります。
- ・ご請求に対し、正当な理由なくお支払いに応じていただけない場合、あるいは、当院からの電話連絡・通知に対応していただけない場合は、未収金回収を委託している法律事務所から通知・連絡が行われる場合があります。あらかじめご了承ください。

高額療養費制度

高額療養費制度とは、健康保険（国民健康保険・協会けんぽ・健康保険組合など）に加入している方の1ヵ月（1日～月末）の医療費が一定額（自己負担限度額）を超えた場合に、超過分が返還される制度です。

※入院と外来の医療費は別々に計算されます。

●マイナ保険証をお持ちの方

マイナンバーカードを健康保険証として登録済みの場合は、病院の窓口で提示することで、オンライン資格確認システムを通じ自動的に自己負担上限額が適用されます。患者さんの同意があれば病院側がオンラインで負担限度額を確認できます。

・オンライン資格確認にご同意いただかない場合は、限度額適用認定証の提示が必要になります。

●マイナ保険証をお持ちでない方、オンライン資格確認にご同意いただけない場合

加入している健康保険証の発行機関（保険者）へ、「**限度額適用認定証**」の事前申請をお願いします。入院までに申請が間に合わない場合は、1階①番 総合受付・医事課にご相談ください。

- ・限度額適用認定証の提示が遅れた場合、適用できない期間が発生する場合があります。
- ・限度額適用認定証を利用されなかった場合でも、一部負担金をお支払い頂いた後、加入している健康保険証の発行機関（保険者）に高額療養費を申請して払い戻しを受けることができます（申請手続きから約3か月後）。
- ・後期高齢者の方は、登録口座があれば自動的に払い戻しを受けることができますので、手続きは不要です。

●自己負担限度額について（2024年4月時点）

※高額療養費制度を3回以上利用すると、4回目から限度額が下がります。

〈70歳未満の方〉

区分	年収の目安	自己負担限度額（月額）	多数回該当※（4回目以降）
ア	約1,160万円～	252,600円+（総医療費－842,000円）×1%	140,100円
イ	約770～1,160万円	167,400円+（総医療費－558,000円）×1%	93,000円
ウ	約370～770万円	80,100円+（総医療費－267,000円）×1%	44,000円
エ	約370万円以下	57,600円	44,000円
オ	住民税非課税世帯	35,400円	24,600円

〈70歳以上の方〉

区分	年収の目安	自己負担限度額（月額）		多数回該当※（4回目以降）
		外来（個人単位）	外来+入院（世帯単位）	
現役並み所得（Ⅲ）	約1,160万円～	252,600円+（総医療費－842,000円）×1%		140,100円
現役並み所得（Ⅱ）	約770～1,160万円	167,400円+（総医療費－558,000円）×1%		93,000円
現役並み所得（Ⅰ）	約370～770万円	80,100円+（総医療費－267,000円）×1%		44,000円
一般	約156～370万円	18,000円	44,000円	44,000円
低所得者（住民税非課税世帯）	約156万円以下	8,000円	24,600円	15,000円

20 患者・家族の安全対策

ご理解ください！医療には様々な「リスク」や「予期せぬこと」があります。
医療の安全・安心には、患者さんやご家族の皆様のご協力とご理解が不可欠です。

患者・家族参加型リスクマネジメント

病気や怪我だけでなく、医療行為そのものは常にリスクが伴うものです。薬剤には効果がありますが、副作用もあります。検査にも手術にも、何らかの危険性があります。「治療のために、これだけはどうしても必要」というやむを得ない医療行為もあります。治療には、患者・家族と医療者の協力が必要です。

リスクマネジメント（医療における危険性をできるだけ減らす）においても同様です。「皆様のご協力なくして、安全な医療現場は目指せない」と考えております。当院の患者・家族参加型リスクマネジメントとして次の項目について、ご自分でできる範囲でけっこうですので、安全対策を実行してください。

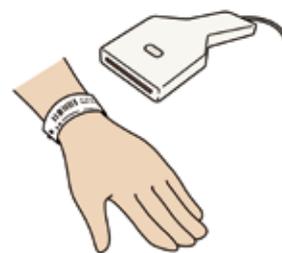
患者・家族の安全対策

1. Speak Up（声に出しましょう！）

- ・診断・検査・治療等で、わからないことは、医師または看護師にお聞きください。
- ・医師からの説明は、可能な限り患者さんお一人ではなく、ご家族の方等と一緒に聞きください。

2. お名前をフルネームで教えてください。

- ・患者間違いを防ぐため、入院中あらゆる場面で「お名前」と「生年月日」をお聞きしますので、フルネームでお答えください。
- ・点滴や内服薬、採血の容器、書類等にも、ご自身の名前が書いてあるかどうか、医療者と一緒に確認してください。
- ・ベッドネームに患者氏名を表示させていただきます。



3. 薬の安全使用のためにご協力をお願いします。

- ・普段から服用されている薬や、薬の副作用歴、アレルギー等があれば教えてください。
- ・お薬手帳をお持ちの方は、医師の診察の際や、薬剤師との面談時にお見せください。
- ・薬の効果の確認や副作用防止・早期発見のために、薬剤師が必要に応じて触診や聴診を行うことがありますのでご協力ください。

4. 転倒・転落等の危険防止対策へのご理解・ご協力をお願いします。

- ・病状や入院による環境の変化によって、転倒・転落の危険が生じることがあります。必要に応じてベッドの工夫、薬剤投与、抑制などの危険防止策を行います。
- ・ベッド横のテレビで、「転ぶはずはないと思っているあなたへ」を無料放映しています。入院中の転倒・転落予防についてわかりやすく視聴できますので、ご家族の方もぜひ一緒にご覧ください。

5. アレルギーをお持ちの方はお知らせください。

- ・食物・薬・造影剤・金属などにより、かゆみ、発疹、顔のほてり、めまい、くしゃみ、吐き気などの症状を経験された方、アレルギーカード等をお持ちの方は、医師または看護師にお知らせください。

21 フリー Wi-Fi ご利用方法について



院内でフリー Wi-Fi をご利用いただけます。

ネットワーク名

MinatoMC-FreeWiFi

◆接続方法

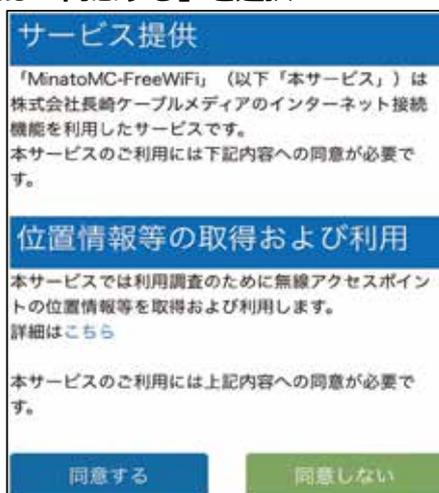
1. 利用する端末のネットワーク一覧から「MinatoMC-FreeWiFi」を選択



2. 言語を選択



3. 位置情報の取得に関し、問題なければ「同意する」を選択



4. 利用規約を確認し、問題なければ「同意する」を選択



✓利用上の注意

- ・連続利用の場合、4時間に1回再接続が必要となります。
- ・本サービスの利用料金は無料ですが、インターネット上の有料サービスはご利用者負担となります。
- ・接続に必要なスマートフォンやタブレット等は各自でご準備ください。
- ・他の病院利用者の迷惑にならないようご配慮ください。
- ・本サービスの利用によって生じたあらゆる損害について当院は一切の責任を負いません。

22 院内案内図

屋上テラス		8F	理容室	8南	8南病棟 801~820・830
		7F	7北 7北病棟 720~737	7南	7南病棟 701~719
		6F	6北 6北病棟 620~637	6南	6南病棟 601~619
		5F	5北 5北病棟 520~537	5南	5南病棟 501~517
		4F	4北 4北病棟 420~432 新生児集中治療 (NICU)	4南	4南病棟 401~416
3北 3北病棟 320~335	健診控室 ³⁴ 血液浄化療法室 ³⁵	3B 3F 3A	30救命救急病棟 33病理診断科	32手術室受付 31A集中治療室 (ICU) 31Bハイケアユニット (HCU)	
	外来受付 ²⁰ 外来化学療法室 ²¹ 外来受付 ²² 事務部 ²³	2B 2F 2A	10~13外来受付 14中央処置室	16採血・採尿検査 17リハビリテーション 18内視鏡部門 15生理機能検査	
コンビニエンスストア ベーカリーカフェ ATM 公衆電話	患者総合支援センター みなとさぼーと ² ② 入退院支援 患者相談 医療連携 がん相談支援センター	1B 1F 1A ① 総合案内	①総合受付・医事課 ④外来受付 ⑤院内処方せん受付 ⑥薬渡口 院内図書室「ひだまり」	⑦放射線科受付	
		B1F			
		B2F	40放射線科受付		

23 サービスのご案内

<p>●コンビニエンスストア / 1階 活水女子大学側</p> <p>食品・雑貨・院内着 (浴衣など)・下着類・衛生用品 (紙おむつなど)・介護用品・イヤホン・新聞・切手・はがき などの販売 【サービス他】コピー機の利用・携帯電話充電・宅配便受付・公共料金支払い など</p>	<p>●郵便ポスト / 電車通り側正面玄関付近 (屋外)</p> <p>回収時間 平日 12:05頃 15:13頃 18:16頃 土曜日 12:17頃 16:07頃 18:09頃 休日 12:30頃 16:14頃</p>
<p>●ベーカリーカフェ / 1階 活水女子大学側</p> <p>焼き立てパンやサンドウィッチ、スープ、ドリンク などの販売 飲食スペース完備</p>	<p>●談話コーナー / 各病棟デイルームをご利用ください</p> <p>病室に隣接していますので、ご利用の際は大声での会話はご遠慮ください。</p>
<p>●テレビカード / 販売機は各階デイルーム</p> <p>カードは1枚1,000円で購入できます。(千円札のみ利用可) カードは、テレビ・冷蔵庫・ランドリーに利用できます。</p> <p>【利用料金について】 ●テレビ 51円/時間 ●冷蔵庫 100円/24時間 ●洗濯機 200円/1回 ●乾燥機 100円/30分 【精算について】1階①番 総合受付そばの自動精算機右隣に設置している精算機で払戻しができます。</p>	<p>●ボランティア / 外来、病棟など</p> <p>受付のお手伝い、車椅子でのご案内、よりよい活動など 院内で様々な活動をしています。</p>
<p>●洗濯・ランドリー / 各病棟</p> <p>現金、テレビカードでご利用できます。 ●洗濯機 200円/1回 ●乾燥機 100円/30分 21時~翌6時のご利用はご遠慮ください。 ※洗濯洗剤は各自でご用意ください。</p>	<p>●理容室 / 8階</p> <p>平日 9:00 ~ 16:00 ※水曜日のみ 10:00 ~、 病室出張 14:00 ~ 16:00 (休み:土・日・祝日、年末年始)</p>
<p>●キャッシュコーナー / 1階ベーカリーカフェ前</p> <p>十八親和銀行 ATM 平日・土・日・祝日 8:00 ~ 21:00</p>	<p>●コインロッカー / 1階 電車通り側正面玄関付近</p> <p>200円/24時間でご利用いただけます。</p>
<p>●公衆電話 / 1階ベーカリーカフェ側</p> <p>国際電話にも対応しております。</p>	<p>●自動販売機 / 1階⑦番 放射線科受付付近 2階⑳番 眼科外来付近 各病棟デイルーム / 駐車場事前精算機付近 3階31A 集中治療室 入口前</p>
<p>●院内図書室「ひだまり」 / 1階①番 総合受付横</p> <p>平日 9:00 ~ 12:00、13:00 ~ 16:00 (休み:土・日・祝日、年末年始) 蔵書数 約2,000冊。本の貸出し、病棟への巡回図書も行っています。</p>	



携帯電話は個室とデイルーム、エレベーターホールでの使用が可能です。
また、患者さんの安全のために、ペースメーカーなど各種医療機器を装着している患者さんのそばでのご利用は控えてください。



長崎みなとメディカルセンター

〒850-8555 長崎県長崎市新地町6番39号
TEL:095-822-3251 FAX:095-826-8798
ホームページ:https://nmh.jp